

ZOOM チャンネル機能の利用について

ZOOMには「チャンネル」というグループで使用できる機能があります。メッセージ送信・ファイルや画像の送信共有を簡単にすることができます。他のアプリケーションやクラウドを用意することなく、ZOOMひとつで情報共有が完結します。



<ZOOMチャンネルの作り方>

- ① ZOOMアプリを立ち上げます。
- ② 上部にある「連絡先」アイコンをクリックします。
- ③ 連絡先のページが展開されました。
- ④ 次に「連絡先」「チャンネル」と書かれた並びの右側に+マークがあるので、ここをクリックしてください。



⑤ + マークを押すと、「チャンネルを作成」「チャンネルに参加」などの表示があります。今回は作成ですので「**チャンネルを作成**」を選択します。

⑥ 下記のウィンドウが表示されます。



Zoom

チャンネルを作成

チャンネル名

札幌国際大学概論 I

メンバーを招待する (オプション)

名前で検索

あなたの組織のメンバーのみ

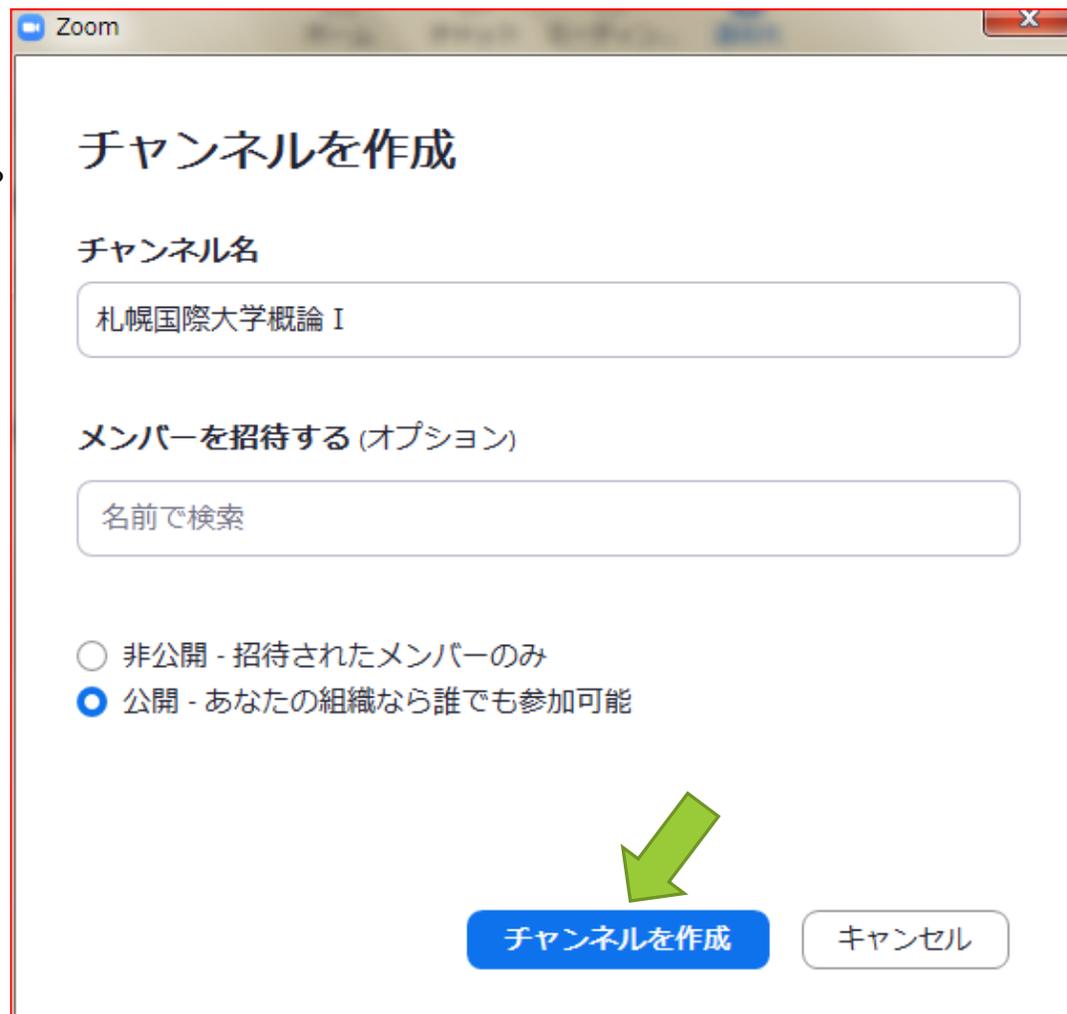
非公開 - 招待されたメンバーのみ

公開 - あなたの組織なら誰でも参加可能

チャンネルを作成 キャンセル

⑦ チャンネル名に授業名を入力します。
「公開」にチェックをします。
(大学関係者しかアクセスできません)

※非公開にすると学生が授業を探せなくなってしまいます。また、先生が都度学生を招待しなくてはいけなくなります。



Zoom

チャンネルを作成

チャンネル名

札幌国際大学概論 I

メンバーを招待する (オプション)

名前で検索

非公開 - 招待されたメンバーのみ

公開 - あなたの組織なら誰でも参加可能

チャンネルを作成 キャンセル

⑧ 「チャンネルを作成」をクリックします。
これでチャンネル作成は終了です。

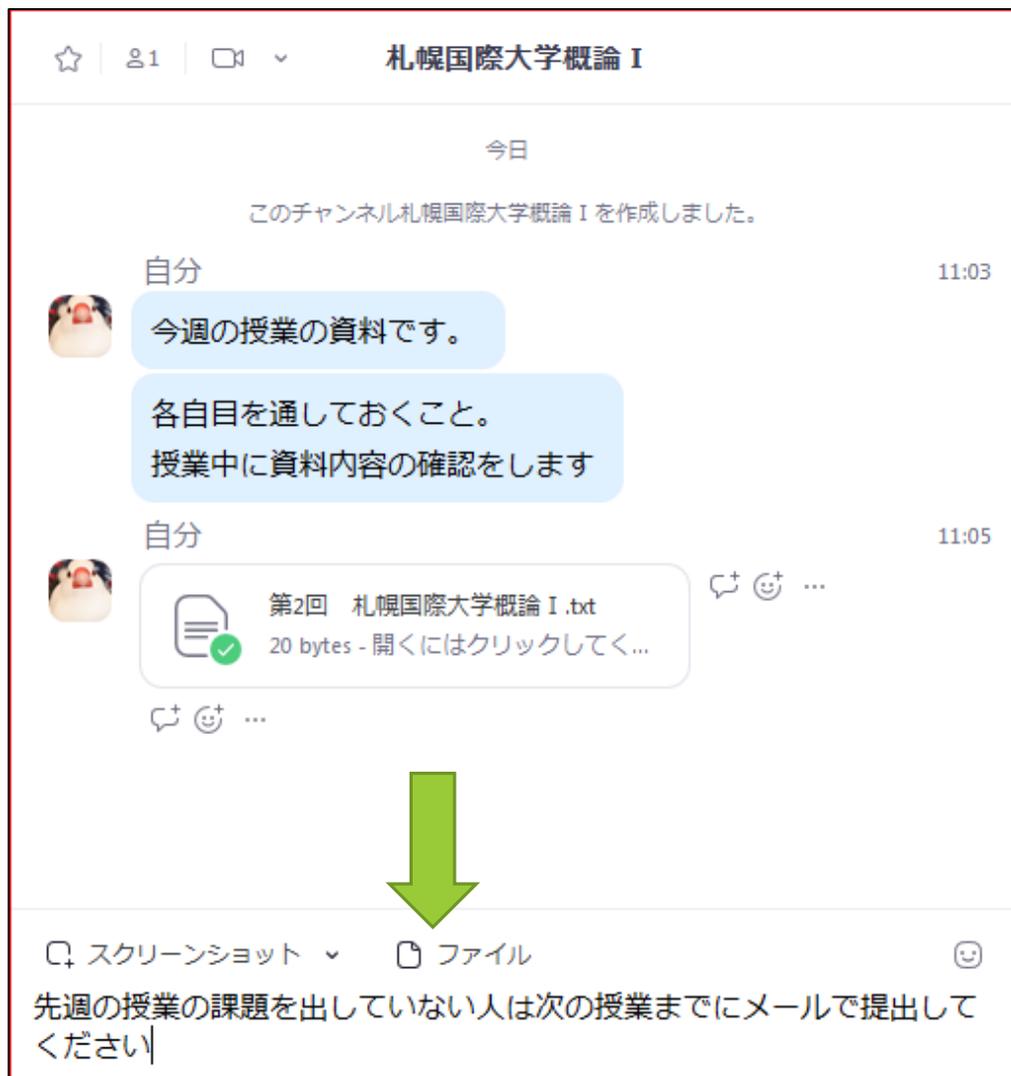
<ZOOMチャンネルの使い方>

①チャンネルを開くと、画面下にチャット用のスペースがあります。ここに文字を入力し、エンターキーを押すと反映させることができます。

②ファイルを添付するときは、チャット入力スペースの上部の「ファイル」をクリックすると用意したファイルを添付できます。

一回の送信で添付できるファイルの最大容量は512メガバイトです（2020年4月30日現在）

※このチャット画面は、あとから参加した学生も見ることができます。



※テストとして作成した「札幌国際大学概論 I」は5月中旬まで残しますので、もしどのようなものか確認されたい方は「チャンネルに参加」からご覧ください。