

遠隔授業における授業出席登録の方法について

本学の出席管理システムは、授業内で学生から回収した受講カードをスキャナでの取り込むことより出席データが蓄積され、出席簿の出力や Web での出欠席照会、欠席の多い学生の抽出・通知などに活用されています。

遠隔授業においては、受講カードの授受は困難であり、現行の出席管理システムを継続して運用するためには、何らか別の方法で出席データを収集する必要があります。

そこで現行の出席管理システムの継続運用を図るため、受講カードの代替措置として Office365 の Forms を利用した授業出席登録の仕組みを用意いたしました。以下に手順を示します。

なお、本方法は遠隔授業における臨時的代替措置です。対面授業の際には、これまで通り受講カードによる出席登録をお願いいたします。

① 教員及び学生共に事前に当該講義の講義コードを確認してください。

- ・本学教員及び学生：出席管理システムの「履修・出席照会画面」から確認できます。
- ・非常勤講師：メール等で別途お知らせします。

◆履修・出席照会画面（教員）

時間割		学生を検索					
年度	2019	年	開講時期	秋学期			
				時間割表示			
名簿兼出席状況表一括出力							
時間割							
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
1 時限			2441002 保育内容(人間関係)C				
2 時限	2867003 基礎演習II[臨床]	4429003 保育相談支援 AB	2441003 保育内容(人間関係)B	2790001 グループワーク[臨床]			
		2441001		3017020			

◆履修・出席照会画面（学生）

時間割		出欠席一覧					
年度	2019	年	開講時期	秋学期			
				時間割表示			
時間割							
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
1 時限							
2 時限	3017001 子どもの技術II 横川 大輔	5138001 世界史概論 横川 大輔	2377001 比較文化論 水野 浩二	5142001 近現代日本史 篠崎 敦史			
	5297001 子どもの発達心理学	2252001		2329019 日本語表現の理論			

② 授業中に当該講義コードを示してください。

③ 以下のQRコードまたはURLから出席登録ページにアクセスし出席登録させてください。

- ・ QRコード及びURLはすべての授業で共通です。学生には予め周知しております。
- ・ 出席登録ページは大学のアカウント（学生番号@ss.siu.ac.jp）でOffice365にサインインする必要があります。他のユーザでサインインしている場合は、サインインし直す必要があります。
- ・ 講義コード、年月日を入力ミスすると正しく出席が登録されないので注意喚起してください。
- ・ 当該出席データと授業での発言や提出物等の併用により出席認定するなどの対応をご検討ください。



<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=wBZwgXnxwE68TI6Jh2JXkpiDDVWl8ZxGom-E3fS4bBJUNVBTmzIJOUpXVVc5NOUzS1JERkVCRjUxRi4u>

出席登録ページ①



出席登録ページ②



出席登録ページ③



注) Forms のデータ形式を既存システムのデータ形式にコンバートする必要があるため、既存システムの更新は週1回程度となります。

以上