

## 遠隔授業における出席登録の方法について

本学の出席管理システムは、授業で回収した受講カードをスキャナでの取り込むことなどにより出席データが蓄積され、学生 Web サービスで出欠席状況を確認することができます。

遠隔授業では、受講カードでの出席登録ができませんので代替措置として Office365 の Forms を利用した授業出席登録の仕組みを用意しています。以下に手順を示しますので、出席登録画面が表示できることを予め確認しておいてください。

### ① 事前に受講する講義の講義コードを確認してください。

履修登録後に「学生 Web サービス」の「履修・出席照会画面」から確認できます。

#### ◆履修・出席照会画面

時間割		出欠席一覧					
年度	2019 年	開講時期	秋学期				
		時間割表示					
時間割							
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
1 時限							
2 時限	3017001 <a href="#">比較文化論</a> 横川 大輔	5138001 <a href="#">世界史概論</a> 横川 大輔	2377001 <a href="#">比較文化論</a> 水野 浩二	5142001 <a href="#">近現代日本史</a> 篠崎 敦史			
	5297001 <a href="#">日本語表現論</a>	2252001		2329019 <a href="#">日本語表現論</a>			

### ② 授業開始後に授業担当教員の指示による出席確認をしてください。

Forms による出席登録を行う場合は、以下の QRコードまたは URL から出席登録ページにアクセスして出席登録してください。

- ・ QRコード及び URL はすべての授業で共通です。
- ・ 講義コード、年月日を入力ミスすると正しく出席が登録されないの注意してください。



<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=wBZwgXnxwE68TI6Jh2JXkpiDDVWl8ZxGom-E3fS4bBJUNVBTmzIJOUpXVvc5N0UzS1JERkVCRjUxRi4u>

出席登録ページ①

出席登録ページ②

出席登録ページ③

注 1) Forms のデータ形式を既存システムのデータ形式にコンバートする必要があるため、既存システムでの出席情報の更新は週 1 回程度となります。

注 2) 出席登録ページは学生メールアドレス（学生番号@ss.siu.ac.jp）でサインインする必要があります。他のユーザでサインインしている場合などは、「このフォームを表示するアクセス許可がありません」の画面が表示される場合があります。その際はブラウザの履歴とデータを消去してからサインインし直してください（以下は、iOS 版 Safari のイメージ）。

