遠隔授業における出席登録の方法について

本学の出席管理システムは、授業で回収した受講カードをスキャナでの取り込むことなど により出席データが蓄積され、学生 Web サービスで出欠席状況を確認することができます。

遠隔授業では、受講カードでの出席登録ができませんので代替措置として Office365 の Forms を利用した授業出席登録の仕組みを用意しています。以下に手順を示しますので、出席 登録画面が表示できることを予め確認しておいてください。

① 事前に受講する講義の講義コードを確認してください。

履修登録後に「学生 Web サービス」の「履修・出席照会画面」から確認できます。

時	問 割 出欠期	第一覧					
ł	年度 2019 年	開講時期 秋 時間書	学期 >				
🛗 時	間割						
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
1時限							
	3017001	5138001	2377001	5142001			
2 時限	<u>1000000000000000000000000000000000000</u>	世界史概論	比較文化論	近現代日本史			
	横川 大輔	横川 大輔	水野浩二	篠崎 敦史			
	5297001	2252001		2329019			

◆履修・出席照会画面

② 授業開始後に授業担当教員の指示による出席確認をしてください。

Forms による出席登録を行う場合は、以下のQRコードまたはURLから出席登録ページにアクセスして出席登録してください。

・QRコード及びURLはすべての授業で共通です。

・講義コード、年月日を入力ミスすると正しく出席が登録されないので注意してください。



https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=wBZwgXnxwE68TI6Jh2JXkpiDDVW18ZxGom -E3fS4bBJUNVBTMzIJOUpXVVc5NOUzS1JERkVCRjUxRi4u

出席登録ページ①	出席登録ページ②	出席登録ページ③
③ 日本語	3.曜日*[5])	4 講時 * 口:
2020年度春学期授業出席登録 🖓	○ 月曜日	数値は1~7の範囲内にする必要があります
kyomuka@ss.siu.ac.jp さん、このフォームを送信する	○ 火曜日	
こ、所有自己のなどの名前とスールアドレスが表示されます。	○ 水曜日	5.学生番号 * 🕠
* 必須	○ 木曜日	数値は 10000000 ~ 29999999 の範囲内に
1.講義コード* 🕠	○ 金曜日	6.学生氏名 * 🕼
数値は 1000000 ~ 9999999 の範囲内にす	○ 土曜日	回答を入力してください
2.年月日 * 🕠 yyyy/MM/dd の形式で日付を入力してく 詞	4. 講時* 口) 数値は 1 ~ 7 の範囲内にする必要があります	□ 自分の回答についての確認メールを受 □ け取る
3.曜日 * 🗔	5.学生番号* 🕠	
○ 月曜日	数値は 10000000 ~ 29999999 の範囲内に	
○ 火曜日 ~	~	×

注1) Formsのデータ形式を既存システムのデータ形式にコンバートする必要があるため、既 存システムでの出席情報の更新は週1回程度となります。

注2)出席登録ページは学生メールアドレス(学生番号@ss.siu.ac.jp)でサインインする必要があります。他のユーザでサインインしている場合などは、「このフォームを表示するアクセス許可がありません」の画面が表示される場合があります。その際はブラウザの履歴とデータを消去してからサインインし直してください(以下は、i0S版 Safari のイメージ)。

1:02 ◀ カメラ	at S	
ΑА	forms.office.com	C
このフォー	-ムを表示するアクセス許可があり	ませ
	◇ 技術的な詳細	
	独自のフォームの作成	
	Powered by Microsoft Forms プライバシーと Cookie 利用規約	
1.1		
<	> û m	0
		_